

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE (2009)

1^{ère} Demande

Renouvellement d'une demande

A retourner au plus tard le 30 novembre 2008 à :
Monsieur le Maire de Oye Plage
Hôtel de Ville
62215 OYE PLAGE

Nom de votre association :

Subvention(s) demandée(s):

Nature de la subvention	Montant sollicité
Fonctionnement (activités)	
Fonctionnement (transports)	
Projet spécifique (demande de dossier à faire)	
Equipement (demande de dossier à faire)	
Total	

Pièces à joindre à votre dossier (cocher les lignes concernées) :

	Association	Administration
- Un exemplaire des statuts de l'association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Une copie du justificatif d'insertion au JO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Un exemplaire des statuts modifiés le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- La composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Un relevé d'identité bancaire ou postale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Les derniers comptes approuvés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Le dernier rapport d'activité approuvé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Le budget prévisionnel de l'exercice incluant la subvention demandée à la Ville de Oye plage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Important pour l'élaboration du dossier :

- Une permanence sera assurée par un élu du lundi 17 novembre 2008 au vendredi 21 novembre 2008 de 14h00 à 18h30 à l'espace DOLTO.

Cadre réservé à l'administration			
N° association :		Date de transmission :	
Secteur :		Date de réception :	

1) PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Identification de votre association

Nom de votre association :

.....

Sigle de votre association :

.....

Adresse de son siège social :

.....

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site internet :

Numéro SIRET : N° de récépissé en Sous-préfecture :

Adresse de correspondance, si différente :

.....

Code postal : Commune

Statut de votre organisme ou association:

Association loi 1901

Date de création :

Association reconnue d'utilité publique

Date : n° de décret :

Association agréée

Date : n° de décret :

Autre

.....

Autorité administrative :

Votre association est affiliée à la fédération :

Convention entre la ville et votre association:

- Convention d'objectifs et de moyens

Oui Non

- Convention de mise à disposition de personnel

Oui Non

- Convention de mise à disposition de locaux

Oui Non

- Autres :

Oui Non

Si oui, reconduction expresse sollicitée Oui Non

2) COMPOSITION DE VOTRE BUREAU

Fonction	Nom	Prénom	Adresse	Coordonnées :
Président :				 : @
Trésorier :				 : @
Secrétaire :				 : @

Date de votre dernière assemblée générale :/...../.....

Avec changement de Président Oui Non

Avec changement de Trésorier Oui Non

Avec changement de Secrétaire Oui Non

3) RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FONCTIONNEMENT

Description du projet associatif et l'activité principale de l'association :

.....

.....

.....

Activité secondaire:

.....

.....

.....

Les ressources humaines de l'association:

Adhérents :

Nombre	Ansériens		Non ansériens	
	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes
Jeunes (- de 18 ans)				
Adultes				
Total				

Montant de la cotisation :

Nombre	Ansériens	Non ansériens
Scolaires (- 12 ans)		
Scolaires (+ 12 ans)		
Etudiants		
Adultes		
Autres		
Total		

Moyens humains de l'association :

Années	2007	2008
Nombre de salariés		
Nombre de bénévoles		
Agents publics mis à disposition		

Mise à disposition de transport par la commune (autocars) :

Années	2007	2008	Sollicité en 2009
Nombre de déplacements pris en charge par la municipalité			

4) PRESENTATION DES ACTIVITES

Activités réalisées en 2008:

Activités habituelles	Fréquence	Nb de participants	Lieux de pratique

Tournois, événements, animations, spectacles etc...	Dates	Lieux

Actions reconduites et nouvelles en 2009 :

Activités habituelles	Fréquence	Nb de participants	Lieux de pratique

Tournois, Activités, animations, spectacles etc...	Dates	Lieux

Actions nouvelles nécessitant une subvention exceptionnelle en 2009 (un dossier de demande de subvention exceptionnelle est à retirer):

Nature de l'activité	Date envisagée	Lieu prévu

5) COMPTE DE RESULTAT APPROCHE EN FIN D'EXERCICE 2008

Si votre association dispose d'un compte de résultat, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie, joindre une copie de votre compte de résultat 2008.

(le compte de résultat de l'association doit être approuvé par les instances statutaires).

Période : du au

CHARGES	Montants	PRODUITS	Montants
Achats		Produits des activités	
- Achats travaux et de prestations de services		- Recettes des activités (entrées)	
- Achats non stockés de matières et fournitures		- Recettes des activités (ventes)	
- Fournitures non stockables (eau, énergie)		- Prestations diverses (à préciser)	
- Fournitures d'entretien et de petit équipement			
- Fournitures administratives			
- Autres fournitures		Produits hors activités	
Services extérieurs		- Autres recettes (à préciser)	
- Locations mobilières et immobilières		- Sponsoring	
- Entretien et réparation			
- Assurances			
- Documentation		Subventions diverses	
- Divers		- Etat	
Autres services extérieurs		- Région	
- Rémunérations intermédiaires et honoraires		- Département	
- Publicité, publications		- Commune de Oye Plage	
- Déplacement, missions et réceptions		- CCRA	
- Stages sportifs ou autres formations		- Organisme publics ou sociaux	
- Indemnités de transports de bénévoles		- Autres subventions	
- Indemnités de transport des salariés		- CNASEA (emplois aidés)	
- Frais de transports (déplacements sportifs) *			
- Frais postaux et de télécommunication			
- Divers		Autres produits de gestion courante	
Impôts et taxes		- Participation aux frais divers d'utilisation	
- Impôts et taxes sur rémunérations		- Collectes	
- Autres impôts et taxes		- Cotisations, licences des adhérents	
Charges de personnel			
- Rémunération du personnel			
- Charges sociales		Produits financiers	
- Divers (visites médicales, taxes...)		- Revenus des prêts	
Autres charges de gestion courante		- revenus valeurs mobilières de placement	
- Activités		- Intérêts des comptes financiers débiteurs	
- Organisation des manifestations			
Charges exceptionnelles		Produits exceptionnels (à détailler)	
- Dons, aides accordées			
- Charges pour manifestations exceptionnelles			
Frais financiers			
- Charges d'intérêts d'emprunts			
- Intérêts et frais bancaires			
Dotations		Autres produits (à détailler)	
- Sur amortissements et provisions			
- Dotations pour réserve de trésorerie			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

* **Important:** si le montant dépensé en déplacements sportifs est supérieur à 5000 euros, joindre obligatoirement à cette demande un détail des transports et des sommes engagées.

6) BUDGET PREVISIONNEL 2009

Période : du..... au

CHARGES	Montants	PRODUITS	Montants
Achats		Produits des activités	
- Achats travaux et de prestations de services		- Recettes des activités (entrées)	
- Achats non stockés de matières et fournitures		- Recettes des activités (ventes)	
- Fournitures non stockables (eau, énergie)		- Prestations diverses (à préciser)	
- Fournitures d'entretien et de petit équipement			
- Fournitures administratives			
- Autres fournitures		Produits hors activités	
Services extérieurs		- Autres recettes (à préciser)	
- Locations mobilières et immobilières		- Sponsoring	
- Entretien et réparation			
- Assurances			
- Documentation		Subventions de fonctionnement	
- Divers		- Etat	
Autres services extérieurs		- Région	
- Rémunérations intermédiaires et honoraires		- Département	
- Publicité, publications		- Commune de Oye Plage	
- Déplacement, missions et réceptions		- CCRA	
- Stages sportifs ou autres formations		- Organisme publics ou sociaux	
- Indemnités de transports de bénévoles		- Autres subventions	
- Indemnités de transport des salariés		- CNASEA (emplois aidés)	
- Frais de transports lors de déplacement sportifs			
- Frais postaux et de télécommunication		Autres produits de gestion courante	
- Divers		- Participation aux frais divers d'utilisation	
Impôts et taxes		- Collectes	
- Impôts et taxes sur rémunérations		- Cotisations et licences des adhérents	
- Autres impôts et taxes			
Charges de personnel			
- Rémunération du personnel		Produits financiers	
- Charges sociales		- Revenus des prêts	
- Divers (visites médicales, taxes...)		- revenus valeurs mobilières de placement	
Autres charges de gestion courante		- Intérêts des comptes financiers débiteurs	
- Activités			
- Organisation des manifestations			
Charges exceptionnelles		Produits exceptionnels (à détailler)	
- Dons, aides accordées			
- Charges pour manifestations exceptionnelles			
Frais financiers			
- Charges d'intérêts d'emprunts			
- Intérêts et frais bancaires			
Dotations		Autres produits (à détailler)	
- Sur amortissements et provisions			
- Dotations pour réserve de trésorerie			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

L'association sollicite une subvention de fonctionnement de euros

7) VOTRE TRESORERIE

A remplir à partir de vos relevés de caisse et relevés de compte

	Caisse (a)	Compte courant (b)	Livret et Valeurs mobilières de placement (c)	Trésorerie totale (a+b+c)
Au 30 septembre 2007 (d)				
Au 31 décembre 2007				
Au 31 mars 2008				
au 30 septembre 2008 (e)				
	Variation de trésorerie (d-e)			

8) ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette partie doit obligatoirement être remplie pour toute les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e),.....(nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association, certifie :

- que l'association est régulièrement déclarée,
- que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment l'ensemble des demandes de subventions auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

Cette subvention, si elle est accordée devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association (joindre obligatoirement un RIB ou un RIP):

Code banque établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB/RIP

Fait, le

à.....

Signature

Attention : Toute fausse déclaration est passible de peine d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Conformément à l'article 34 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification concernant les informations nominatives fournies dans ce dossier.